

## **OFFRE D'EMPLOI**

La banque recrute:

### **Un Contrôleur Interne**

La Banque recherche un Contrôleur Interne pour contribuer à la bonne marche de ses activités

Lieu de travail : **KINSHASA**, Province de **Kinshasa**

Nature du contrat : CDI

### **MISSIONS**

- Garantir le fonctionnement sûr et prudent de la banque en utilisant des techniques efficaces de contrôle ;
- Effectuer des contrôles internes rigoureux en vue de garantir la réalisation des objectifs de rentabilité de la banque ;
- Garantir la fiabilité de la communication financière à la Direction de la Banque et au niveau externe ;
- Garantir, pour toute transaction bancaire, le respect des lois, de la réglementation, des politiques, des programmes, des règles et procédures internes ;
- Diminuer les risques divers et d'atteinte aux droits et à la réputation de la Banque.

### **FONCTIONS ET RESPONSABILITES**

- Identifier et évaluer les risques qui peuvent compromettre la réalisation des objectifs de la banque ;
- Effectuer le contrôle à posteriori de toutes les écritures comptables avant et après la clôture journalière ;
- Confronter les pièces comptables de chaque utilisateur avec les écritures de son journal des mouvements ;
- Relever toute anomalie de compte d'imputation, de divergence de montant, de date valeur, du sens de l'opération, des niveaux d'autorisations ou de perception des frais et commissions ;
- Rapporter les anomalies au responsable de la structure sous revue et obtenir les corrections avant la clôture journalière ;
- Analyser les états de clôture pour s'assurer d'une part, que toute anomalie signalée a été corrigée et d'autre part, qu'il n'existe pas d'anomalies issues de la clôture journalière ;
- Vérifier que les caissiers ont fonctionné convenablement et que leur clôture est conforme ;
- Vérifier qu'à la clôture les soldes des comptes caisses par devise correspondant aux encaisses physiques respectives ;
- S'assurer que les transferts s'effectuent conformément à la réglementation de change et aux prescrits de la lutte contre le blanchiment des capitaux et financement du terrorisme international ;



- S'assurer que les ouvertures de comptes clients sont régulières et conformes aux lois, aux règles et procédures internes ;
- Vérifier que les dépenses s'effectuent de manière rationnelle et ont des justificatifs corrects ;
- S'assurer par l'examen rigoureux des états que les tests concluants pour toute nouvelle fonction à utiliser dans l'application BANKS ;
- Surveiller les comptes correspondants NOSTRI/LORI et obtenir la justification des mouvements ;
- Rapprocher les comptes inter agences et requérir la liquidation des suspens ;
- Veiller à ce que dans l'ensemble du personnel, les tâches soient bien définies, réparties et séparées pour éviter de conflits de compétence et de responsabilités ;
- Veiller à ce que les réclamations de la clientèle soient correctement traitées et dans les délais ;
- S'assurer que les communications BCC sont effectuées aux échéances prévues, dans la forme exigée avec des données exactes ;
- S'assurer que les déclarations fiscales et para fiscales sont faites dans les délais sans préjudice ni pour la banque ni pour l'Administration publique.

- **PROFILS**

- Bac+5
- Bonne connaissances des programmes Microsoft
- Maîtrise de la langue française, connaissances de langues étrangères seraient un atout
- Au moins (5) cinq années d'expériences éventuelles dans le domaine
- Autonomie de travail et sens de responsabilité
- Esprit d'initiative et de collaboration
- Qualités relationnelles
- Rigueur

- **DOSSIER DE CANDIDATURE**

Une demande d'emploi et un CV devront nous parvenir au plus tard le 25 août 2022 à 15h30 par mail à l'adresse : [contact@sofibanque.com](mailto:contact@sofibanque.com)

Seuls les candidatures envoyés par mail seront traitées.

L'interview sera organisée selon les modalités qui seront communiquées aux candidats présélectionnés après une étude des dossiers.

**N.B : les candidatures féminines sont encouragées**



**Joël SIMBA MAKUMBU**  
**Secrétaire Général ,**